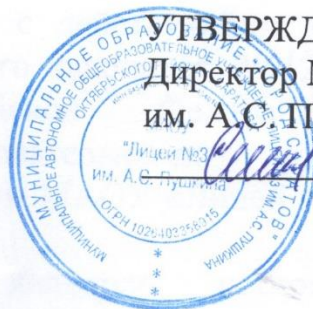


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»
(МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»)**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»**

Сапрыкина Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
(в новой редакции)**

Рассмотрено и принято на
заседании
педагогического совета
(протокол от 10.01.2022 № 11)

Утверждено и введено в
действие приказом по МАОУ
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»
от 10.01.2022 №252

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
протокол № 3
от «10» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
МАОУ «Лицей №3
им. А.С. Пушкина»
протокол № 3
от «10» января 2022 г.

г. Саратов, 2022

10/22

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ (часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования), а также Уставом МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Педагогического совета Лицея и принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения о Педагогическом совете предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Педагогический совет работает совместно с иными коллегиальными органами управления Лицея и администрацией Лицея.

2. Цели и задачи работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Лицея действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее.
- 2.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Состав Педагогического совета

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: члены Родительского совета, родители (законные представители) обучающихся, лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), иные лица.
- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Он

назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

- 3.4. Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.
- 3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Лицея. Организация исполнения решений Педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Лицея.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет принимает решения о принятии учебного плана (учебных планов), внесении изменений и дополнений в учебный план (учебные планы), принятии плана работы на текущий учебный год, утверждении рабочих программ по предметам, организации учебной деятельности, проведении контроля успеваемости, допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов, награждении обучающихся за успехи в обучении, экстернате, предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, исключении обучающихся из Учреждения.
- 4.2. Компетенция Педагогического совета:
 - рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к экзаменам на промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, либо переводе их на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием, и приложений к ним, о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассматривает календарный учебный график, учебный план, рабочие программы педагогов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- обобщает, анализирует и дает оценку результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

- регулированию в сфере общего образования.
- 4.3. При Педагогическом совете Учреждения создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников и подотчётны Педагогическому совету Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета в электронном и печатном виде.
- 5.2. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.