

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»  
(МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
Сапрыкина Н.В.  
(приказ от 29.08.2023 № 544)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете класса  
МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»**

Рассмотрено и принято на  
заседании  
педагогического совета  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
протокол № 1  
от 28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
протокол № 1  
от 28.08.2023г.

г. Саратов

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова» (далее-Лицей).
- 1.2. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи школе, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.
- 1.3. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в школе.
- 1.4. Родительский комитет является исполнительным органом классного родительского собрания.

### **2. Задачи и функции классного родительского комитета**

- 2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие школе и семье в реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, положений Конституции Российской Федерации о воспитании.
- 2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:
  - контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
  - помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
  - выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им необходимой помощи;
  - помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
  - пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
  - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
  - оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
  - рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

### **3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета**

- 3.1. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 3.2. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 3.3. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 3.4. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией, заседаниях Совета родителей Лицея.
- 3.5. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.
- 3.6. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

#### **4. Полномочия классного родительского комитета**

- 4.1. Классный родительский комитет имеет право:
  - вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и Общешкольного родительского собрания предложения по организационно - хозяйственным вопросам;
  - заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы школы;
  - защищать законные права и интересы учащихся;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
  - помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
  - выполнять Устав Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей родителей.
- 4.2. Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:
  - создание банка данных родительских ресурсов (осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи; данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей);
  - организация совместных дел с детьми: спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники,

экскурсии, турниры знатоков, и т. д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении;

- распространение лучшего опыта семейного воспитания через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества, продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей.

### **5. Реализация решений родительского комитета класса.**

5.1 Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Лицея с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.2 Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Лицея, реализуются силами родителей класса.

### **6. Отчет о работе родительского комитета класса.**

6.1 Заседание родительского комитета класса начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

6.2 Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.