

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД САРАТОВ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 14

г. Саратов

О возобновлении работы Школьной службы медиации

С целью снижения уровня конфликтности в МАОУ «Лицей №3 им.А.С.Пушкина», числа вновь выявленных детей «группы риска» и улучшения психологического микроклимата в классах, в школе, содействия профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения конструктивного регулирования конфликтов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу Школьной службы медиации в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить состав Школьной службы медиации:
 - руководитель школьной службы медиации – заместитель директора по воспитательной работе Урлапова С.А.
 - медиатор – педагог-психолог Зильбер Е.Ю.
 - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» -Тарасова Е.В.
 - социальный педагог- Рыжова Т.Н.
 - волонтеры из числа обучающихся 9-11-х классов - Яровая В., 10 «В» класс, Нахапетян П., 10 «В» класс, Зимина Е., 11 «В» класс
3. Утвердить План работы (Приложение 1), график работы Школьной службы медиации (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Сапрыкина

План работы Школьной службы медиации МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2024-2025 уч. год	Руководитель ШСМ
2.	Утверждение состава Школьной службы медиации (далее ШСМ)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 уч. году	Директор
3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Члены ШСМ
4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт медиативных случаев	Руководитель ШСМ
5.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	Сентябрь	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Ответственный за работу сайта
7.	Работа с обращениями в ШСМ	В течение года	Примирение конфликтующих сторон	Руководитель, члены ШСМ

8.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей, разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком, профилактика деструктивных конфликтов	Педагог-психолог, социальный педагог
9.	Проведение курса занятий с волонтерами среди учащихся 9-х классов по программе «Введение в медиацию»	Ноябрь-декабрь	Формирование у учащихся устойчивого интереса медиации	Обученный специалист (медиатор)
9.	Проведение бесед, занятий, мероприятий в рамках «Недели психологии» для учащихся, направленных на профилактику конфликтного поведения	В течение года	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии, обучение навыкам конструктивного поведения.	Члены ШСМ, волонтеры, классные руководители.
14.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, родителями, педагогами на предмет предотвращения деструктивных конфликтов	В течение года	Формирование коммуникативных компетенций среди участников образовательных отношений.	Члены ШСМ
15.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
16.	Анализ работы ШСМ за учебный год	Май	Аналитический отчет	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

Расписание Школьной службы медиации

Понедельник – 9.00-14.00

Вторник – 9.00-14.00

Среда– 9.00-14.00

Четверг– 9.00-14.00

Пятница– 9.00-14.00

Руководитель Школьной службы медиации – Урлапова С.А.

Медиатор Школьной службы медиации – Зильбер Е.Ю.

Кабинет: 23