

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»  
(МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»

Семма Сапрыкина Н.В.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»**

Рассмотрено и принято на  
заседании  
педагогического совета  
(протокол от 27.08.2021 № 1)

Утверждено и введено в  
действие приказом по МАОУ  
«Лицей №3 им. А.С. Пушкина»  
От 27.08.2021 № 457

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет родителей  
МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
протокол № 5  
от «27» августа 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет обучающихся  
МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
протокол № 5  
от «27» августа 2021г.

г. Саратов, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам в МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г.;
- Уставом МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина» (далее - Лицей).

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, хранение информации об этих результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором лицея, после согласования с Советом обучающихся и Советом родителей, вводится в действие приказом по Лицею.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в следующих формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана Лицея.
- 2.6. Виды текущего контроля:
- входной контроль (или стартовый контроль),
  - поурочный контроль,
  - тематический контроль.
- 2.7. Входной контроль (или стартовый контроль) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования Лицея.
- 2.8. Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения темы на конкретном уроке.
- 2.9. Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования Лицея по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.
- 2.10. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-4-х, 5-9-х классах по предметам учебного плана;
  - по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.
- 2.11. Не допускается проведение более
- одной контрольной (проверочной) работы в день для обучающихся по программам начального общего образования;
  - двух контрольных (проверочных) работ в день для обучающихся по программам основного и среднего общего образования.
- 2.12. Безотметочная система оценивания применяется
- в первых классах;
  - по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю;
  - по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

- 2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.14. Успеваемость обучающихся 2-11-х классов Лицея подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.12.
- 2.15. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.16. За сочинение по русскому языку и литературе и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.17. Выбор видов, форм и методов проведения текущей аттестации осуществляется учителем и должен быть согласован на заседании методического объединения при рассмотрении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету.
- 2.18. Обязательными формами текущей аттестации являются:
- проверочные и самостоятельные, контрольные письменные работы;
  - практические и лабораторные работы;
  - тестирование;
  - диагностические контрольные работы (мониторинг);
  - проведение мониторинга обучаемости и обученности по основным предметам учебного плана.
- 2.19. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 2.20. Оценка творческих работ в 5-11-х классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал неудовлетворительную отметку.
- 2.21. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время. Ученик обязан выполнить практическую часть программы учебного предмета (курса).
- 2.22. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на

предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

- 2.23. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.
- 2.24. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:
- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
  - отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;
  - отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.
- 2.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.26. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.27. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами с округлением на повышение согласно таблице:
- «3» - от 2,7 балла,
  - «4» - от 3,7 балла,
  - «5» - от 4,7 балла (не менее).
- 2.28. Четвертные, полугодические оценки выставляются в журналах не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники обучающихся для информирования родителей.
- 2.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.30. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах,

реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

- 2.31. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, но согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогами.
- 2.32. Оценка личностных и метапредметных результатов.
  - 2.32.1. Методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
  - 2.32.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
  - 2.32.3. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
  - 2.32.4. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания фиксируются в форме Портфолио.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
  - соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на

- *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимися

всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- *четвертную и полугодовую аттестацию* - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- *текущую аттестацию* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- *административную аттестацию* - письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС.

3.4. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.5. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и среднего балла (средний балл - автоматически подсчитываемый в системе Дневник.ру) с учетом требований, изложенных в п. 2.27. настоящего Положения.

3.6. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для выставления объективной отметки обучающемуся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю). Для выставления объективной отметки за полугодие, необходимо иметь не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.7. Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-4-х классах являются контрольная работа и диктант; в 5-11-х классах являются контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

3.8. Форма годовой письменной аттестации устанавливается педагогическим советом до 1 декабря текущего учебного года.

3.9. Требования к проведению годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся



педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебным программам.
- 3.11. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
  - 3.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 5 дней до завершения учебного года.
  - 3.13. Классные руководители в 2-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.
  - 3.14. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.
  - 3.15. Учебный год в 5-8-х и 10-х классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в установленные педагогическим советом сроки.
  - 3.16. Для обучающихся 5-8-х, 10-х классов, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов в установленные в сроки, промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.
  - 3.17. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов и форма их проведения для 5-8-х, 10-х классов, рассматриваются на педагогическом совете Лицея до 1 декабря текущего учебного года.
  - 3.18. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
  - 3.19. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая месяца. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее двух дней.
  - 3.20. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта; программных

требований, рекомендаций Министерства просвещения РФ и других государственных нормативных документов.

- 3.21. Экспертизу экзаменационных материалов проводит методическое объединение учителей не позднее 15 декабря текущего учебного года. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения и утверждается приказом директора Лицея. Демонстрационные варианты экзаменационных работ выкладываются на сайт Лицея не позднее 25 декабря текущего учебного года.
- 3.22. Экзаменационные отметки на переводных экзаменах и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов и работы сдаются в архив Лицея и хранятся там не менее трех лет.
- 3.23. Директор Лицея обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателям экзаменационной комиссии в день проведения экзамена и сдаются директору после проведения экзамена.
- 3.24. Переводные экзамены учащихся Лицея проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Лицея, по контрольно-измерительным материалам, разработанными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденными приказом директора Лицея.
- 3.25. Переводные экзамены учащихся Лицея проводятся организаторами. В качестве организаторов могут быть назначены учителя Лицея, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету, а также (по согласованию) учителя других образовательных организаций, не являющиеся предметниками по вынесенному на экзамен предмету.
- 3.26. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).
- 3.27. По решению Педагогического совета Лицея, на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся следующих категорий:
  - обучающиеся, обучающиеся на дому;
  - обучающиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;
  - обучающиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
  - обучающиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);

- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам во всех учебных четвертях (полугодиях);
- призеры муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.28. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ:

- для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере;
- для обучающихся с системными заболеваниями при необходимости может выделяться отдельная аудитория, могут присутствовать ассистенты и медицинский работник.

3.29. Обучающиеся, которым необходимы особые условия для проведения промежуточной аттестации, в срок до 1 апреля предоставляют соответствующий медицинский документ.

3.30. Во время проведения экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

3.31. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов может быть организована на дому.

3.32. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

3.33. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются Лицеом.

3.34. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются учителя-предметники Лицея (далее - эксперты), в том числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету

осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.

- 3.35. Информация о проведении переводных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 декабря текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде Лицея, на официальном сайте Лицея.
- 3.36. На экзамене по русскому языку обучающемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданными организаторами в аудитории. На экзамене по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики выдаются вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами обучающимся запрещено. На экзамене по химии обучающемуся разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов, необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами. На экзамене по физике обучающемуся разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором. На экзамене по географии обучающемуся разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой, атласом(и) при необходимости.
- 3.37. Итоги аттестации обучающегося оцениваются количественно по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.38. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертами в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации является обязанностью классных руководителей. Информирование обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации проводится классным руководителем в течение одного рабочего дня после утверждения результатов экзамена предметной комиссией.
- 3.39. Обучающийся имеет право подать апелляцию по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации. Апелляция по нарушению порядка проведения промежуточной аттестации подается в день

проведения экзамена.

3.40. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с итогами промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проверки. Апелляцию обучающийся подает лично (в присутствии родителей (законных представителей) школьному координатору в течение 2-х рабочих дней после объявления результатов экзамена. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, состоящей из 3-х человек.

3.41. Состав конфликтной комиссии определяется приказом директора. В состав конфликтной комиссии включаются представитель администрации, учителя-предметники, не входящие в состав предметной комиссии.

3.42. Конфликтная комиссия

- рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленной оценкой;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также директора Лицея о принятом решении. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.43. С целью обеспечения общественного контроля за ходом проведения промежуточной аттестации при проведении переводных экзаменов, привлекаются общественные наблюдатели. В качестве общественных наблюдателей могут выступать родители обучающихся.

3.44. Годовая отметка по учебному предмету, курсу обучающимся 5-8-х и 10-х классов по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами, установленными в п.2.27 настоящего Положения.

3.45. Итоговая отметка обучающимся 5-8-х и 10-х классах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки и выставляется всем обучающимся в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка обучающимся 10-ых классов по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, не учитывается при выставлении отметки в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11-го класса (отметка в аттестат выставляется на основании среднего арифметического шести отметок: за 2 полугодия 10-ого, годовой отметки за 10-ый класс, за 2 полугодия 11-ого класса и годовой отметки за 11-ый класс, - целым числом в соответствии с правилами математического округления).

3.46. Годовая оценка должна отражать фактическую картину знаний учащегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов четверти или полугодия. При выставлении годовой оценки предпочтение отдается результатам обучения, учащегося в 3,4 четверти и во II полугодии.

3.47. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Повторная промежуточная аттестация учащихся.**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. По решению педагогического совета обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности:

- до конца текущего учебного года;
- в период с 02-05 сентября следующего учебного года.

4.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

4.7. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеом создается комиссия.

- 4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Лицея, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.
- 4.10. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность, переводится в следующий класс.
- 4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.
- 4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

- 5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов он должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом

Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по



одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **8. Оформление документации по итогам переводных экзаменов**

8.1. Переводные экзамены проводятся на листах со штампом Лицея, подготовленными за 7 дней до начала их проведения.

8.2. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами предметной комиссии.

8.3. Письменные работы обучающихся хранятся в течение 1 года, протоколы проверки работ обучающихся при проведении переводных экзаменов хранятся Лицее в течение 3-х лет.

## **9. Критерии и нормы оценочной деятельности**

9.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

Оценка «5» ставится в случае:

1) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.

2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

1) Знание всего изученного программного материала.

2) Умений выделять главные положения в изученном материале, на

основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3»:

1) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

9.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся: правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»; или если правильно выполнил менее половины работы. Учитель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающийся оригинально выполнил работу. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

9.3. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться

механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся, при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких - либо отдельных направлений видов деятельности (например, умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того, чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

## **10. Ответственность сторон**

10.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательных отношений другая сторона имеет право обратиться в администрацию лицея с целью защиты своих прав в порядке

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок,

\_\_\_\_\_ ,  
ученик \_\_\_\_\_ класса, не прошел промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс. Таким образом, он имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс. На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ФИО ребенка переведен в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, \_\_\_\_\_ ФИО ребенка, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по названию предмета повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с п.1.ст. 58 ФЗ № 273«Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МАОУ «Лицей №3 им. А.С.Пушкина».

Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за \_\_\_\_\_ класс указана в таблице:

Дата проведения аттестации	Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	ФИО учителя	Кабинет	Время

В случае если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляется на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.