

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»  
(МАОУ «Лицей № 3 им. А.С. Пушкина»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»



Сапрыкина Н.В.  
(приказ от 29.08.2023 № 544)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Доске почета «Ими гордится лицей» для обучающихся  
МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»**

Рассмотрено и принято на  
заседании  
педагогического совета  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
протокол № 1  
от 28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
МАОУ «Лицей №3  
им. А.С. Пушкина»  
протокол № 1  
от 28.08.2023г.

г. Саратов

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения обучающихся на Доску почета «Ими гордится лицей» (далее - Доска почета).
- 1.2. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся Лицея в любом виде деятельности как в Лицее, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) и гостей Лицея о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся Лицея.
- 1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся Лицея, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год отчетного учебного года согласно следующих критериев при примерном поведении.

## **2. Критерии выдвижения**

- 2.1. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся,
  - отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать в учебной деятельности за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
  - отличившихся в научно-исследовательской работе;
  - удостоенных звания победителя (призера) международной, региональной, муниципальной олимпиад; городских, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;
  - внёсших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявивших активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности Лицея.

## **3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

- 3.1. Доска Почета формируется на основании заявок от
  - классных руководителей;
  - учителей-предметников;
  - родительского комитета класса;
  - педагогического совета лицея;
  - органов лицейского самоуправления.
- 3.2. Заявки подаются до 31 августа каждого года. В заявке должны быть

- указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.
- 3.3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год отчетного учебного года, составленная классным руководителем.
  - 3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.
  - 3.5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета, либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.
  - 3.6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора лицея.
  - 3.7. В соответствии с приказом директора лицея о занесении кандидатур фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия (полностью) и инициалы учащегося, класс.
  - 3.8. Учащимся лицея, занесенным на Доску почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца (приложение 1).
  - 3.9. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава лицея и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.
  - 3.10. Доска почета обновляется 1 сентября каждого года. Ответственным за оформление Доски почета является заместитель директора по ВР.
  - 3.11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация Лицея за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, размещаются с письменного согласия родителей (законных представителей) и находятся до представления новых кандидатур обучающихся.
- 4.2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

**Свидетельство №**  
**о занесении на Доску почета «Ими гордится лицей»**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**«Лицей №3 им. А.С. Пушкина Октябрьского района г. Саратов»**

Выдано (фамилия, имя, отчество) ученику(це) класса  
\_\_\_\_\_ за особые  
достижения в  
\_\_\_\_\_.

Приказ МАОУ «Лицей №3 им. А.С. Пушкина»  
«О занесении на Доску почета» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.